Reporte de efectivo

Actividad rápida:

Crea un formato básico de reporte.

Pasos para estudiarlo

- Identifica qué significa reporte de efectivo en el contexto de la materia.
- Ubica quién participa: persona, empresa, trabajador, cliente, autoridad o área administrativa.
- Reconoce qué documento, dato, cálculo o decisión se necesita para resolver el caso.

Escribe una conclusión breve con tus propias palabras.

Apoyo visual

Apoyo visual sugerido: elabora una tarjeta de estudio con el concepto de reporte de efectivo, un ícono, una definición de una línea y un ejemplo tomado de una empresa cercana a tu comunidad.

Preguntas de repaso

¿Puedes explicar reporte de efectivo sin leer la definición?

¿Puedes dar un ejemplo real?

¿Puedes decir para qué sirve en una organización?