Expediente laboral

Actividad rápida

Arma un checklist de expediente.

Pasos para estudiarlo

Identifica qué significa expediente laboral en el contexto de la materia.

Ubica quién participa: persona, empresa, trabajador, cliente, autoridad o área administrativa.

Reconoce qué documento, dato, cálculo o decisión se necesita para resolver el caso.

Escribe una conclusión breve con tus propias palabras.

Apoyo visual

Apoyo visual sugerido: elabora una tarjeta de estudio con el concepto de expediente laboral, un ícono, una definición de una línea y un ejemplo tomado de una empresa cercana a tu comunidad.

Preguntas de repaso

- ✅ ¿Puedes explicar expediente laboral sin leer la definición?
- ✅ ¿Puedes dar un ejemplo real?
- ✅ ¿Puedes decir para qué sirve en una organización?