Reclutamiento

Vacante

Actividad rápida

Redacta una vacante con horario y funciones.

Pasos para estudiarlo

Identifica qué significa vacante en el contexto de la materia.

Ubica quién participa: persona, empresa, trabajador, cliente, autoridad o área administrativa.

Reconoce qué documento, dato, cálculo o decisión se necesita para resolver el caso.

Escribe una conclusión breve con tus propias palabras.

Apoyo visual

Apoyo visual sugerido: elabora una tarjeta de estudio con el concepto de vacante, un ícono, una definición de una línea y un ejemplo tomado de una empresa cercana a tu comunidad.

Preguntas de repaso

✅ ¿Puedes explicar vacante sin leer la definición?

✅ ¿Puedes dar un ejemplo real?

✅ ¿Puedes decir para qué sirve en una organización?